



## 2015年福建省专升本考试财经类专业基础课考试大纲

### 第一部分：《基础会计》（100分）

#### 第一章 总论

##### 一、考试要求

通过本章内容的学习，应在了解会计产生和发展历程及其原因的基础上，了解会计、会计职能与目标、任务与作用、会计方法等基本概念，以及会计方法与会计学分支的基本组成内容。领会会计的含义的基本观点、会计职能的特征、会计目标的基本观点和会计核算方法之间的联系。

##### 二、考试内容

- （一）会计的含义及基本观点
- （二）会计的属性
- （三）会计职能及其特征
- （四）会计目标的基本观点
- （五）会计的任务
- （六）会计的作用
- （七）会计方法及会计核算方法

#### 第二章 会计要素与会计等式

##### 一、考试要求

会计要素是会计对象的具体化。会计等式是各项会计要素之间关系的数学表达式，同时也是会计上设置账户、复式记账和编制财务会计报告的理论基石。本章主要从会计对象入手，来阐述会计要素和会计等式的具体内容。通过本章的学习，使学生理解资金运动的含义，重点掌握各项会计要素的定义、包括的内容，以及会计等式的具体内容。

##### 二、考试内容

- （一）会计对象的含义
- （二）会计要素的含义及其内容（六要素的定义及其特征）
- （三）会计等式的含义及其基本组成内容
- （四）会计对象具体内容之间的相互关系

#### 第三章 会计核算基础

##### 一、考试要求

会计假设、会计信息质量特征、会计确认与计量要求，以及权责发生制是会计核算的基础。本章阐述各项会计核算基础所包括的具体内容。通过本章的学习，使学生理解各项会计假设和会计信息质量特征的基本含义，了解会计实务中实质重于形式和谨慎性的具体应用形式，能够运用权责发生制和收付实现制对企业发生的收入、费用及利润进行简单的分析和计算，重点掌握会计要素确认与计量的基本要求。

##### 二、考试内容

- （一）会计假设的含义及其内容
  - 1、会计主体
  - 2、持续经营
  - 3、会计分期
  - 4、货币计量
- （二）会计信息质量特征的含义
- （三）会计信息质量要求的内容
- （四）会计要素确认与计量的涵义
  - 1、会计要素的确认的内涵及其确认的条件
  - 2、会计要素计量属性的种类及其选择



(五) 会计要素确认与计量的要求

- 1、划分收益性支出与资本性支出
- 2、收入与费用配比
- 3、历史成本计量

(六) 权责发生制与收付实现制

- 1、收付实现制的含义
- 2、权责发生制的含义

## 第四章 账户与复式记账

### 一、考试要求

会计工作离不开账。如何设账、记账是学习会计首当其冲要解决的问题。本章主要阐述会计核算方法体系中的设置账户和复式记账两大重要方法。通过本章学习，使学生了解账户的基本结构和设置原则、账户与会计科目的关系，以及企业常用会计科目的内容，理解复式记账的基本原理，能够运用借贷记账法处理简单的经济业务，重点掌握借贷记账法下记账符号的含义、账户的结构、记账规则等内容，以及总分类账户与明细分类账户平行登记的要点。

### 二、考试内容

#### (一) 账户

- 1、账户及其设置原则
- 2、账户的基本结构
  - (1) 账户的完整结构包括的内容
  - (2) 账户的基本结构
  - (3) 账户能够提供的数额指标
- 3、账户的设置

#### (二) 会计科目

- 1、会计科目的含义
- 2、会计科目与账户的共同点及区别
- 3、会计科目的级次

#### (三) 复式记账原理

- 1、复式记账法的内涵及特征
- 2、复式记账的理论依据
- 3、复式记账的基本原理

#### (四) 借贷记账法的内容

- 1、记账符号
- 2、账户结构
- 3、记账规则
- 4、会计分录的编制和账户对应关系
  - (1) 会计分录概念
  - (2) 账户对应关系与对应账户
- 5、试算平衡方法（发生额平衡法和余额平衡法）

#### (五) 总分类账户与明细分类账户

- 1、总分类账户与明细分类账户的设置
- 2、总分类账户与明细分类账户的平行登记
  - (1) 平行登记的概念
  - (2) 平行登记的要点

## 第五章 制造业企业主要经济业务的核算

### 一、考试要求



本章以制造业企业主要经济业务为例，进一步阐述设置账户、复式记账等会计核算方法的实际应用。通过本章的学习，使学生了解制造业企业资金筹集业务、供应过程业务、产品生产业务、产品销售业务以及财务成果形成与分配业务的具体内容，熟悉制造业企业主要经济业务核算所设置账户的结构和用途，能够熟练运用设置账户、复式记账等方法对制造业企业主要经济业务进行核算，重点掌握制造业企业供、产、销经营过程中各项主要经济业务的会计处理。

## 二、考试内容

### （一）所有者权益资金筹集业务的核算

#### 1、实收资本业务的核算

- （1）实收资本的含义
- （2）实收资本的分类
- （3）实收资本入账价值的确定
- （4）账户的设置和应用

#### 2、资本公积业务的核算

- （1）资本公积的含义
- （2）资本公积的来源
- （3）资本公积的用途
- （4）账户的设置和应用

### （二）负债资金筹集业务的核算

#### 1、短期借款业务的核算

- （1）短期借款的含义
- （2）短期借款利息的确认与计量
- （3）账户的设置和应用

#### 2、长期借款业务的核算

- （1）长期借款的含义
- （2）长期借款本金及利息的确认与计量
- （3）账户的设置和应用

### （三）固定资产购置业务的核算

#### 1、固定资产的含义

#### 2、企业取得固定资产时入账价值的确定

#### 3、账户的设置和应用

### （四）材料采购业务的核算（只要求掌握实际成本法）

#### 1、材料及采购成本

#### 2、账户的设置和运用

### （五）生产费用与成本

#### 1、生产费用与成本的含义

#### 2、产品生产成本的构成

### （六）生产费用的归集与分配

#### 1、材料费用的归集与分配

#### 2、人工费用的归集与分配

#### 3、制造费用的归集与分配

#### 4、完工产品生产成本的计算与结转

### （七）主营业务收支的核算

#### 1、商品销售收入的确认原则与计量

##### （1）商品销售收入的确认原则

##### （2）商品销售收入的计量方法

#### 2、商品销售业务的账务处理

##### （1）主营业务收入的核算

##### （2）主营业务成本的核算

##### （3）营业税金及附加的核算



- (八) 其他业务收支的核算
  - 1、其他业务收入的核算
  - 2、其他业务成本的核算
- (九) 财务成果形成与分配业务的核算
  - 1、财务成果的含义
  - 2、利润的构成与计算
  - 3、营业利润形成过程的核算
    - (1) 期间费用的核算
    - (2) 投资收益的核算
  - 4、净利润形成过程的核算
    - (1) 营业外收支的核算
    - (2) 所得税费用的核算
    - (3) 净利润形成的核算
  - 5、利润分配业务的核算
    - (1) 利润分配的顺序
    - (2) 利润分配业务的核算

## 第六章 会计凭证

### 一、考试要求

填制和审核凭证是会计核算的专门方法之一，同时也是会计工作的初始环节。本章主要介绍会计凭证的填制和审核要求与方法。通过本章的学习，使学生了解会计凭证的作用、种类和传递程序，熟悉原始凭证填制、审核及会计凭证保管的一般要求，重点掌握各种专用记账凭证的填制方法。

### 二、考试内容

- (一) 会计凭证的含义与作用
  - 1、会计凭证的含义
  - 2、会计凭证的作用
- (二) 会计凭证的种类
  - 1、原始凭证的内涵及分类
  - 2、记账凭证的内涵及分类
- (三) 原始凭证
  - 1、原始凭证的基本内容
  - 2、原始凭证的填制
  - 3、原始凭证的填制形式
  - 4、原始凭证审核的要求
- (四) 记账凭证
  - 1、记账凭证的基本内容
  - 2、记账凭证的基本填制方法
    - (1) 专用记账凭证的基本填制方法
    - (2) 汇总记账凭证的基本填制方法
    - (3) 科目汇总表的基本填制方法
  - 3、记账凭证填制的特殊要求
  - 4、记账凭证的审核
- (五) 会计凭证的传递与保管
  - 1、会计凭证的传递的含义
  - 2、会计凭证的保管



## 第七章 会计账簿

### 一、考试要求

账簿记录是编制会计报表的主要依据。登记账簿是会计核算的专门方法之一。本章主要阐述账簿的格式与登记方法、错账的更正技巧，以及结账和对账等问题。通过本章的学习，使学生了解总分类账、明细分类账、特种日记账的常见格式及其适用范围，熟悉各种账簿的登记依据和登记方法，重点掌握错账的更正方法以及结账的含义和结账工作所包括的内容。

### 二、考试内容

#### （一）账簿的意义与种类

- 1、账簿的含义
- 2、账簿的作用
- 3、账簿的种类

#### （二）账簿的设置与登记

- 1、账簿的设置要求
- 2、账簿的基本内容
- 3、日记账的格式与登记
- 4、分类账簿的格式与登记

#### （三）账簿的错账更正

- 1、错账的查找方法
- 2、错账更正方法
  - （1）划线更正法
  - （2）红字更正法
  - （3）补充登记法

#### （四）结账

- 1、结账的含义及内容
- 2、结账的方法

#### （五）对账

- 1、对账的含义
- 2、对账的内容
- 3、对账的目的

#### （六）账簿的更换与保管

- 1、账簿更换的含义
- 2、账簿更换的内容
- 3、账簿的保管

## 第八章 财产清查

### 一、考试要求

财产清查不但是会计核算的一种专门方法，而且也是企业内部会计控制的一项重要制度。为了保证账簿记录真实性和财产保管使用合理性，企业必须定期或不定期的进行财产清查。这一章主要阐述财产清查的一般方法及清查结果的会计处理问题。通过本章学习，使学生了解财产清查的含义、必要性和种类，熟悉各种材料物资、货币资金和往来款项的清查方法，重点掌握存货的盘存制度，以及财产清查结果的账务处理。

### 二、考试内容

#### （一）财产清查概述

- 1、财产清查的含义
- 2、财产清查的意义
- 3、财产清查的种类



- (二) 存货的盘存制度
  - 1、永续盘存制
    - (1) 永续盘存制下的账簿组织
    - (2) 期末存货的计价和本期销售或耗用成本的计算
      - ① 期末存货的计价方法
      - ② 存货本期销售或耗用成本的计价方法
      - ③ 先进先出法
        - a. 加权平均法（重点：一次加权平均法）
        - b. 个别计价法
        - c. 永续盘存制的优缺点
  - 2、实地盘存制
    - (1) 实地盘存制的概念
    - (2) 存货数量的确定
    - (3) 期末存货的计价和本期发出存货成本的计算
    - (4) 实地盘存制的优缺点
- (三) 财产清查的内容和方法
  - 1、库存现金的清查
  - 2、银行存款的清查（掌握银行存款余额调节表的编制）
  - 3、实物资产的清查
    - (1) 清查实物财产的方法
    - (2) 实物财产清查使用的凭证
  - 4、应收款清查的方法
- (四) 财产清查结果的处理

## 第九章 财务会计报告

### 一、考试要求

财务会计的基本职能是向与企业有利害关系的各个方面及其它相关的机构提供决策有用的会计信息，这些信息使用者主要包括股东、债权人、政府管理机构、管理部门等。决策有用的会计信息主要指反映企业财务状况、经营成果和现金流量等方面的信息，其载体即为财务会计报告。本章主要阐述财务会计报告的组成和主要会计报表的格式与编制。通过本章的学习，使学生理解财务会计报告的定义与种类，了解财务会计报告的构成及编制的基本要求，重点掌握资产负债表、利润表的格式及编制方法。

### 二、考试内容

- (一) 财务会计报告概述
  - 1、财务会计报告的定义
  - 2、财务会计报告的种类
  - 3、财务会计报告的构成
- (二) 资产负债表
  - 1、资产负债表的概念及作用
  - 2、资产负债表的格式与内容
  - 3、资产负债表的编制方法
- (三) 利润表
  - 1、利润表的概念
  - 2、利润表的内容
  - 3、格式
  - 4、利润表的编制方法

## 第十章 会计核算组织程序

## 一、考试要求

本章主要介绍会计核算组织程序的含义、作用和设计原则，以及几种常见会计核算组织程序的特点、记账步骤和适用范围。通过本章学习，使学生理解会计核算组织程序的意义及设计原则，了解各种会计核算组织程序所运用的记账凭证和会计账簿的种类，重点掌握记账凭证核算组织程序的账务处理步骤。

## 二、考试内容

### （一）会计核算组织程序概述

- 1、会计核算组织程序的含义
- 2、会计循环的基本含义
- 3、会计核算组织程序的意义
- 4、会计核算组织程序的设计原则

### （二）记账凭证核算组织程序

- 1、记账凭证核算组织程序的含义
- 2、记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- 3、记账凭证核算组织程序下账务处理的步骤
- 4、记账凭证核算组织程序的特点、优缺点及适用范围

### （三）科目汇总表核算组织程序

- 1、科目汇总表核算组织程序的含义
- 2、科目汇总表核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- 3、科目汇总表核算组织程序下账务处理的步骤
- 4、科目汇总表核算组织程序的特点、优缺点及适用范围

### （四）汇总记账凭证核算组织程序

- 1、汇总记账凭证核算组织程序的含义
- 2、汇总记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- 3、汇总记账凭证核算组织程序下账务处理的步骤
- 4、汇总记账凭证核算组织程序的特点、优缺点及适用范围

### （五）日记总账核算组织程序

- 1、日记总账核算组织程序的含义
- 2、日记总账核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- 3、日记总账核算组织程序科目汇总表核算组织程序下账务处理的步骤
- 4、日记总账核算组织程序的特点、优缺点及适用范围

## 三、考题类型

- 1、单项选择题
- 2、多项选择题
- 3、判断题
- 4、名词解释
- 5、问答题
- 6、业务题

## 四、参考教材

陈国辉、迟旭升主编《基础会计》，东北财经大学出版社，2010年6月出版

## 第二部分：《财务会计》 200 分

### 第一章 货币资金

## 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生了解货币资金的内容，了解货币资金管理与控制的原则，掌握货币资金管理的主要规定；掌握现金日常收付的核算和现金清查的会计处理方法；了解银行转账结算方式，掌握银行存款余额调节表的编制及银行存款的核算；掌握其他货币资金的内容，掌握其他货币资金的核算。



## 二、考试内容

- (一) 现金、银行存款日常收付的账务处理
- (二) 现金清查方法、银行存款核对的方法以及银行存款余额调节表的编制方法
- (三) 其他货币资金的内容及主要账务处理
- (四) 现金的使用范围和现金收支的规定
- (五) 银行支付结算办法的种类及其相关规定

## 第二章 金融资产

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生了解应收票据的概念和分类，掌握应收票据的计价，熟练掌握应收票据贴现的计算和应收票据取得、计算利息、到期收回，以及转让、贴现的核算；了解应收账款的概念和范围，熟练掌握应收账款的确认、计价及核算；了解坏账的确认，熟练掌握坏账损失的估算及坏账准备的核算方法；了解预付账款的概念，掌握预付账款的核算方法；了解其它应收款的概念和内容，掌握其他应收款的核算方法；掌握交易性金融资产的概念，掌握取得交易性金融资产入账成本的确定，熟练掌握交易性金融资产的核算。了解持有至到期投资的概念、分类；掌握持有至到期投资初始成本的确定；掌握债券溢折价摊销方法，特别是实际利率法，熟练掌握持有至到期投资的核算。

### 二、考试内容

- (一) 应收票据的概念、计价及其核算
- (二) 应收账款的概念、计价及其核算
- (三) 坏账损失的估算和核算方法
- (四) 预付账款的核算方法
- (五) 交易性金融资产的条件、特征、会计处理
- (六) 持有至到期投资的概念、特征、会计处理

## 第三章 存货

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生掌握存货的概念、范围及确认，了解存货的内容和分类；掌握存货入账价值的确定和发出存货的计价方法；了解原材料的概念和分类，熟练掌握原材料按实际成本计价和按计划成本计价核算的方法；了解委托加工物资的概念和计价，掌握委托加工物资的核算方法；了解库存商品的核算方法；了解低值易耗品概念和分类，掌握低值易耗品的摊销方法及核算；了解包装物的概念和范围，掌握包装物的核算方法；掌握存货盘盈、盘亏及毁损的会计处理方法；熟练掌握存货期末计价方法及存货跌价准备的核算。

### 二、考试内容

- (一)、存货的概念及其确认条件
- (二)、不同来源存货取得时实际成本的确定
- (三) 原材料按实际成本计价发出存货的计价方法
- (四) 原材料按实际成本、计划成本计价收、发核算
- (五) 存货盘存和清查的方法
- (六) 委托加工物资的计价和核算方法
- (七) 库存商品的核算方法
- (八) 低值易耗品的摊销方法及核算
- (九) 包装物的核算方法
- (十) 存货盘盈、盘亏及毁损的会计处理方法
- (十一)、存货期末计价方法及存货跌价准备的核算

## 第四章 固定资产

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生掌握固定资产的概念和确认，了解固定资产的分类，掌握固定资产的计价；掌握固定资产入账价值的确定，熟练掌握固定资产取得的核算；了解固定资产折旧的意义，掌握





影响固定资产折旧的因素和计提固定资产折旧的范围，熟练掌握计算折旧的方法及提取折旧的核算；掌握固定资产后续支出的核算方法；了解固定资产减值的判断标准，掌握固定资产减值的核算方法；了解固定资产的清理核算的内容，熟练掌握固定资产清理的核算方法；掌握固定资产盘盈、盘亏的会计处理方法。

## 二、考试内容

- (一) 固定资产概念及确认条件
- (二) 固定资产的初始计量
- (三) 固定资产取得的账务处理
- (四) 影响固定资产折旧的因素、固定资产折旧的范围、折旧方法及其账务处理
- (五) 固定资产后续支出的账务处理
- (六) 盘盈、盘亏固定资产的账务处理
- (七) 固定资产处置的账务处理
- (八) 固定资产减值的判断标准及核算方法

## 第五章 无形资产及其他资产

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生掌握无形资产的概念、特征及确认条件，了解无形资产的内容及分类；掌握无形资产入账价值和摊销期限的确定，熟练掌握无形资产取得、摊销、出租、处置的核算，了解无形资产减值的核算方法；了解其他资产的概念及核算方法。

### 二、考试内容

- (一) 无形资产的概念、内容和特征
- (二) 无形资产的确认和计量
- (三) 无形资产取得的账务处理
- (四) 无形资产摊销及处置的账务处理

## 第六章 流动负债

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生了解流动负债的概念、内容与分类；掌握短期借款的核算方法；了解应付票据的核算内容，掌握应付票据的核算方法；掌握应付账款入账价值的确定，掌握应付账款的核算方法；了解预收账款和其他应付款的核算内容，掌握预收账款和其他应付款的核算方法；了解应付职工薪酬的内容，熟练掌握应付职工薪酬的核算方法；了解应交税费核算的内容，熟练掌握应交增值税的核算方法，掌握应交消费税和应交营业税的核算方法；了解或有负债的内容及处理方法。

### 二、考试内容

- (一) 短期借款、应付票据、应付账款的核算；
- (二) 一般纳税人企业应交增值税的核算；
- (三) 应交消费税和应交营业税的核算；
- (四) 预收账款、其他应付款的内容及核算；
- (五) 应付职工薪酬的内容、职工薪酬的确认和计量及应付职工薪酬的会计处理；
- (六) 应交资源税、应交土地增值税、房产税、土地使用税、车船使用税的核算；
- (七) 或有负债的内容及处理方法

## 第七章 非流动负债

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生了解非流动负债的概念、特点及内容；了解借款费用的概念和内容，掌握借款费用资本化的条件，掌握借款费用的处理原则；了解长期借款的核算内容，掌握长期借款的核算；了解应付债券的概念、内容及分类、了解应付债券发行价格的确定方法，熟练掌握应付债券的核算；了解长期应付款的内容、掌握长期应付款的核算方法。

### 二、考试内容

- (一) 借款费用资本化的条件及借款费用的处理原则
- (二) 长期借款的核算

- (三) 应付债券的核算
- (四) 长期应付款的核算方法

## 第八章 所有者权益

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生掌握所有者权益的概念及构成内容，了解所有者权益与负债的区别；掌握实收资本（股本）的核算；掌握资本公积的来源及其核算；掌握留存收益的内容和用途，掌握留存收益的核算。

### 二、考试内容

- (一) 所有者权益的概念及内容
- (二) 一般企业实收资本的核算和股份有限公司股本的核算
- (三) 资本公积形成的来源和资本公积的核算
- (四) 留存收益的组成及核算

## 第九章 收入、费用、利润

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生掌握收入的概念和确认，了解收入的分类，熟练掌握收入的核算，特别是主营业务收入的核算；了解费用的概念、分类及确认，掌握销售费用、管理费用、财务费用核算的内容，掌握销售费用、管理费用和财务费用的核算；掌握所得税费用的确认方法；掌握利润的构成及计算，掌握营业外收支的内容及其核算，熟练掌握利润的核算方法；了解利润分配的内容和程序，熟练掌握利润分配的核算方法。

### 二、考试内容

- (一) 收入的概念、特征及分类
- (二) 销售商品收入的确认、计量及其账务处理
- (三) 提供劳务收入的确认、计量及其账务处理
- (四) 让渡资产使用权收入的确认、计量及其账务处理
- (五) 费用、生产成本和期间费用的概念
- (六) 管理费用、销售费用和财务费用的内容和核算
- (七) 所得税费用的确认方法
- (八) 营业外收入和营业外支出的核算
- (九) 本年利润的结转方法
- (十) 利润分配的核算方法

## 第十章 财务报表

### 一、考试要求

通过本章的学习，要求学生了解财务报表的概念、作用、分类及编制要求；掌握资产负债表的概念、内容和结构，熟练掌握资产负债表的编制方法；掌握利润表的概念、内容和结构，熟练掌握利润表的编制方法；掌握现金流量表的概念，了解现金流量表的作用，掌握现金流量表的编制基础和现金流量的分类，了解现金流量表的内容，了解现金流量表的编制方法。

### 二、考试内容

- (一)、财务会计报告的概念、构成
- (二) 资产负债表、利润表的内容、格式和编制方法
- (三) 现金流量表的分类和确认及编制基础
- (四) 三、会计报表附表的概念、构成

### 三、考题类型

- 1、单项选择题
- 2、多项选择题
- 3、判断题



**聚英教育**  
Juying Education

全省统一咨询热线：400-0590-575

聚英专升本，圆您本科梦！

4、名词解释

5、问答题

6、业务题

四、参考教材

戴德明、林钢主编《财务会计学》，中国人民大学会计系列教材（修订版），中国人民大学出版社出版

